



Reglement inzake de projectoproep "Testbank" voor senioren - 2de editie, jaar 2024

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de algemene beleidsverklaring 2018-2024 van de gemeente Ukkel, die de doelstelling bevestigt om de levenskwaliteit van haar inwoners te behouden en te ontwikkelen, met name door te innoveren en het gemeentelijk aanbod t.a.v. senioren te diversifiëren zodat zij in al haar diversiteit het interessant vindt;

Gelet op het isolement van senioren, vooral van degenen met verminderde autonomie of die economisch onzekerder zijn;

Aangezien de dienst Senioren in deze context via de projectoproep "Testbank" de geschiktheid van een telefonische oproepdienst wenst te valideren;

Aangezien dit reglement deze projectoproep moet structureren;

Aangezien de "Testbank" tot doel heeft financiële steun te verlenen aan een winnend project dat aan dit reglement voldoet.

ARTIKEL 1 - DOEL

Het doel van dit reglement is het toekennen van een subsidie in het kader van de tweede editie van de oproep voor proefprojecten genaamd "Testbank", opgezet door de dienst Senioren van de gemeente Ukkel, met als doelpubliek thuiswonende senioren van Ukkel (het project kan zich richten op een specifiek publiek onder de thuiswonende senioren, bijvoorbeeld volgens gender, woonwijk, mate van zelfstandigheid enz.).

Slechts één proefproject wordt gesubsidieerd.

ARTIKEL 2 - KENMERKEN VAN HET PROJECT "TESTBANK"

De "Testbank" richt zich tot nieuwe of weinig ontwikkelde diensten of hulpvoorzieningen in Ukkel (of in de betrokken wijk) die gericht zijn op thuiswonende Ukkelse senioren (of een

specifiek publiek onder hen). Het doel hiervan is om de relevantie van de aangeboden dienst of hulpvoorziening te valideren, met het oog op herhaling op grotere schaal.

Voor de editie 2024 van de "Testbank" moeten projecten:

- het isolement van de senioren waarop de projectoproep is gericht bestrijden door een systeem op te zetten om regelmatig contact met senioren te onderhouden, bijvoorbeeld telefonisch, om hun welzijn en eventuele behoeftes te controleren, op basis van een voorafgaande inschrijving van de senioren voor deze dienst (eventueel voor een bepaalde periode);
- vier fases bevatten:
 - o ontwerp van het project;
 - o uitvoering van het project;
 - o evaluatie van het project;
 - o samenvatting van het project;
- hun doelpubliek bij elk van deze fases betrekken.

Het winnende project zal onafhankelijk van de gemeente opereren, waarbij de vereniging haar eigen personeel, materiële en financiële middelen zal inzetten om het project uit te voeren. Het project moet echter worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de dienst Senioren en de schepen. De gemeente Ukkel zal het project ook ondersteunen op het vlak van communicatie (gebruik van de gemeentelijke media en communicatiekanalen) of netwerking met gemeentelijke diensten of het OCMW.

ARTIKEL 3 - TOEKENNINGSVOORWAARDEN VAN DE SUBSIDIE

§1. Voorwaarden voor deelname

Kandidaat-projecten voor de "Testbank" moeten uitsluitend worden ingediend als vereniging, door een vzw of een feitelijke vereniging in de non-profitsector, of door een groepering van twee of meer vzw en/of feitelijke verenigingen.

Desgevallend moet de groepering een vzw of een feitelijke vereniging aanwijzen als officiële drager van het gezamenlijke project.

§ 2. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de "Testbank" moet een project:

- voldoen aan de voorwaarden voor deelname van artikel 3§1;
- geen duidelijk onwettig of discriminerend karakter hebben;
- geen politieke of religieuze doelstelling hebben;
- geen project zijn dat ten doel heeft individuele personen te helpen;
- geen project zijn waarvoor een of meer initiatiefnemers de gevraagde elementen niet hebben verstrekt in het kader van eerdere door de gemeente Ukkel toegekende subsidies;
- uitsluitend plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Ukkel of één van haar wijken op een specifieke manier.

ARTIKEL 4 - MODALITEITEN VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN SUBSIDIE

De kandidaten voor de projectoproep moeten hun aanvraag indienen uiterlijk op **30 juni 2024** om 24 uur via e-mail (senioren@ukkel.brussels).

Het aanvraagdossier moet het volgende bevatten:

- het ad hoc formulier, beschikbaar op de website van de gemeente of op aanvraag bij de dienst Senioren (02 605 15 50), ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- de presentatie van de kenmerken opgesomd in artikel 2;
- alle gevraagde documenten, waaronder de voorlopige begroting van de organisatie voor het lopende jaar, de rekeningen van het laatste boekjaar voor subsidies van meer dan € 1.250 en, voor een vzw, haar statuten en het uittreksel uit het Belgisch Staatsblad inzake haar oprichting;
- een kopie van alle verzekeringspolissen waaruit blijkt dat de vzw of feitelijke vereniging (in het geval van een groep, de vereniging die is aangewezen als officiële projectleider) de nodige verzekeringsdekking heeft afgesloten in verband met de specifieke aard van haar project (in het bijzonder verzekering burgerlijke aansprakelijkheid);
- een gedetailleerd budget van het project, waarin het exacte bedrag van de gevraagde subsidie, dat niet meer dan € **5.000** mag bedragen, moet worden vermeld;
- alle andere documenten die de projectleider relevant acht in het kader van de indiening van zijn dossier.

ARTIKEL 5 - TOEKENNINGSPROCEDURE VAN DE SUBSIDIE

Bij de verstrijking van de indieningstermijn van de aanvraag analyseert het gemeentebestuur de ontvankelijkheid van de kandidaturen die op basis van het onderhavige reglement ingediend werden.

Aanvragen die niet voldoen aan de voorwaarden van artikel 3 en 4, die onvolledig zijn of die na de uiterste indieningsdatum van de aanvragen worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en automatisch door de dienst Senioren afgewezen. De kandidaatverenigingen worden uiterlijk 30 kalenderdagen na de uiterste indieningsdatum van de kandidaturen per aangetekende brief op de hoogte gebracht.

Het college van burgemeester en schepenen zal vervolgens de volledige en ontvankelijke aanvragen van de ingediende proefprojecten analyseren en evalueren aan de hand van onderstaande criteria, waarbij in totaal max. 60 punten kunnen worden toegekend. Slechts één project krijgt de subsidie "Testbank".

Het winnende project is het project met het hoogste aantal punten, dat niet minder dan 30 punten mag bedragen.

Indien geen enkel project min. 30 punten behaalt, wordt de subsidie "Testbank" niet toegekend of in het kader van een andere projectoproep toegekend.

Criteria	Punten
----------	--------

	max.
<u>1. Ervaring van de vereniging die het project uitvoert en van het projectteam</u>	
1.1. Met betrekking tot isolement	5 punten
1.2. Met betrekking tot het doelpubliek van het project	5 punten
<i>Subtotaal</i>	<i>10 punten</i>
<u>2. Uitvoering van het project</u>	
2.1. Houdt het project rekening met specifieke doelstellingen, met name inzake de evaluatie ervan zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement?	10 punten
2.2. Integreert het project naast het doelpubliek ook de medewerking van actoren buiten de vereniging die het project uitvoert?	10 punten
2.3. Hoe wordt het doelpubliek bij de verschillende fasen van het project betrokken?	10 punten
2.4. Bevat het project een specifiek communicatieplan?	
2.5. Is het project gebaseerd op een nauwkeurige planning en termijnen (met name wat betreft de rapportage aan de gemeente)?	5 punten
2.6. Lijkt het budget, dat specifiek aan het project en niet aan algemene werkingskosten moet worden besteed, realistisch en voldoende gedetailleerd in verhouding tot het project?	5 punten
2.7. Wordt in het project rekening gehouden met duurzame aspecten (afval, catering, circulariteit ...)?	5 punten
2.8. Wordt er bijzondere aandacht besteed aan de mobiliteit van de deelnemers?	5 punten
<i>Subtotaal</i>	<i>50 punten</i>
TOTAAL	60 punten

Het college van burgemeester en schepenen, dat zal beslissen over de toekenning van het geselecteerde project en zal vervolgens zijn keuze ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad. De winnende aanvraag en de niet-winnende aanvragen worden binnen 30 kalenderdagen na de beslissing van de gemeenteraad per aangetekende brief op de hoogte gebracht.

Indien geen enkel project geselecteerd zou worden door het college van burgemeester en schepenen of door de gemeenteraad, ondanks het feit dat het (de) kandidaat-project(en) beantwoordt (beantwoorden) aan de hierboven vermelde criteria en voldoende punten heeft (hebben) behaald, wordt de subsidie "Testbank" niet toegekend of wordt ze toegekend in het kader van een andere projectoproep.

ARTIKEL 6 - BEDRAG VAN DE SUBSIDIE EN UITVOERINGSMODALITEITEN

Het project moet in de tweede helft van 2024 van start gaan en moet uiterlijk 12 maanden na de goedkeuring door de gemeenteraad voltooid zijn.

De subsidie bedraagt max. € 5.000 na aftrek van eventuele andere door een overheidsinstantie toegekende subsidies. Alleen uitgaven die rechtstreeks verband houden met het project komen voor subsidie in aanmerking.

De subsidie wordt in twee schijven uitgekeerd:

- 1ste schijf: na de goedkeuring door de gemeenteraad wordt 80% van het toegekende subsidiebedrag uitgekeerd aan de aanvrager, de projectleider;
- 2de schijf: de resterende 20% wordt uitbetaald na ontvangst van een financieel verslag en een activiteitenverslag uiterlijk drie maanden na de voltooiing van het ondersteunde project.

Alle uitgaven in verband met de subsidie moeten uiterlijk 12 maanden na de goedkeuring door de gemeenteraad zijn gedaan.

- Een financieel verslag wordt toegevoegd aan het eindbudget en de verantwoordingsstukken van alle uitgaven uitgevoerd met de toegekende subsidie.
- Het activiteitenverslag moet de volgende punten bevatten: samenvatting van het project, beschrijving van de uitgevoerde activiteiten, kwantitatieve en kwalitatieve eindevaluatie van het project, inclusief de voorwaarden voor een eventuele heruitgave.

De subsidie moet worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend. Zo niet, moet de subsidie worden terugbetaald tot het bedrag dat voor andere doeleinden is gebruikt.

Alle uitgaven moeten worden verantwoord, ten minste door middel van een ontvangstbewijs of een factuur.

ARTIKEL 7 - CONTROLE VAN DE SUBSIDIE EN SANCTIES

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor het correcte gebruik van de krachtens dit reglement toegekende subsidie te controleren. Daartoe kan zij alle verantwoordingsstukken van de begunstigde van de subsidie opvragen en behoudt zij zich het recht voor het gebruik van de subsidie ter plaatse te controleren.

De projectleider is verplicht om op het eerste verzoek van de gemeente, te allen tijde en binnen de 30 dagen, alle informatie over het gesteunde project en de bijbehorende financiële documenten over te maken.

De begunstigde moet de subsidie (geheel of gedeeltelijk) teruggeven:

- indien hij de subsidie niet gebruikt voor de doelstellingen waarvoor de subsidie werd toegekend;
- indien hij geen verantwoordingsstukken overmaakt zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement;
- indien hij de bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- indien hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Indien de begunstigde zich voor een volgende editie van de projectoproep "Testbank" wil aanmelden, moeten het activiteitenverslag, het financieel verslag en de verantwoordingsstukken betreffende het (de) eerder gesubsidieerde project(en) vooraf door het gemeentebestuur zijn toegezonden en geanalyseerd.

ARTIKEL 8 - TEGENPRESTATIE

Door de toegekende subsidie te aanvaarden verbindt de projectleider zich ertoe de steun van het college van burgemeester en schepenen en de dienst Senioren van de gemeente Ukkel en het logo van de gemeente Ukkel te vermelden op alle communicatiedragers inzake het gesubsidieerde project.

De projectleider verbindt zich er eveneens toe in te gaan op verzoeken van de dienst Senioren in het kader van de activiteiten of evenementen die laatstgenoemde zal organiseren.

ARTIKEL 9 - GESCHILLEN

In geval van geschillen tussen de partijen over de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van dit reglement, verbinden de partijen zich ertoe te trachten het geschil in der minne op te lossen. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, zijn enkel de hoven en rechtbanken van het arrondissement Brussel-Hoofdstad bevoegd.

ARTIKEL 10 - INWERKINGTREDING

Dit reglement wordt gepubliceerd overeenkomstig artikels 112 en 114 van de nieuwe gemeentewet en wordt van kracht op 1 juni 2024.