



FORMULAIRE DE DEMANDE CHEQUES CULTURE AANVRAAGFORMULIER CULTUURCHEQUES

Demandeur (parent, tuteur ou bénéficiaire si plus de 18 ans)

Aanvrager (ouder, wettelijke vertegenwoordiger of begunstigde indien meerjarig)

Nom/*Naam*.....Prénom/*Voornaam*.....

Numéro de registre national/*rijksregisternummer*.....

Adresse / *Adres*.....

.....

Tel : Email :

Agissant en tant que/ *Handelend als* : ☐ Parent/*Ouder* ☐ Représentant légal/ *Wettelijke vertegenwoordiger*
☐ En mon nom propre /*In eigen naam* (+18)

Données des enfants / *Gegevens van de kinderen*

1. Nom / *Naam*..... Prénom / *Voornaam* :

Date de naissance/*Geboortedatum*: N° registre national / *Rijksregisternum.*

2. Nom / *Naam*..... Prénom / *Voornaam* :

Date de naissance/*Geboortedatum*: N° registre national / *Rijksregisternum.*

3. Nom / *Naam*..... Prénom / *Voornaam* :

Date de naissance/*Geboortedatum*: N° registre national / *Rijksregisternum.*

Si vous souhaitez faire une demande de Chèques Culture pour plus de 3 enfants, il suffit de copier cette page, indiquer les données des enfants supplémentaires et de joindre ces informations à votre demande / *Indien de aanvraag meer dan 3 kinderen betreft, maak gewoon een kopie van dit blad, vul het verder in voor de andere kinderen en voeg het gewoon toe aan de aanvraag*

Veillez cocher les cases suivantes / *Gelieve de volgende vakjes aan te kruisen:*

☐ Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'octroi et d'utilisation des Chèques Culture mentionnés dans le règlement
Ik verklaar kennis genomen te hebben van de toekennings-en gebruiksvoorwaarden van de Cultuurcheques vermeld in het reglement

☐ Je, soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.
Ondergetekende verklaart op eer dat de informatie in dit dossier correct is.

☐ J'accepte de recevoir la newsletter et des informations relatives aux activités culturelles du Service Culture de la Commune d'Ucclel
Ik ga akkoord met het ontvangen van de nieuwsbrief en informatie over de culturele activiteiten van de Dienst Cultuur van de gemeente Ukkel

Vous pouvez vous désinscrire à tout moment. U kunt zich op elk moment uitschrijven.

Fait à / *Gedaan te* Date/*Datum* Signature/*Handtekening*:

Plus d'information sur le dossier à fournir et les conditions au verso ou sur www.uccle.be

Meer informatie over het in te dienen dossier en de condities op de verso of op www.ukkel.be

Conditions pour recevoir le Chèques Culture / *Conditioes om Cultuurcheques te ontvangen*

- Être âgé de 3 à 18 ans accomplis au 31 décembre 2021 ou être étudiant de plein exercice âgé de 19 à 26 ans accomplis au 31 décembre 2021.
- Un des parents ou le bénéficiaire doit être domicilié à Uccle.
- Le parent du bénéficiaire ou le représentant légal ou l'étudiant qui subvient à ses besoins doit se trouver dans une des situations suivantes :
 - Soit bénéficiaire du statut BIM (Bénéficiaire de l'Intervention Majorée) ;
 - Soit émarger au CPAS ;
 - Soit bénéficiaire de revenus inférieurs au plafond ci-dessous :

REVENU NET IMPOSABLE / NETTO BELASTBAAR INKOMEN - 01/01/2026		
Nombre enfants à charge <i>Aantal kinderen ten laste</i>	Ménage disposant d'un seul revenu <i>Gezin met 1 inkomen</i>	Ménage disposant de 2 revenus <i>Gezin met 2 inkomens</i>
0	48.258,66 €	55.152,83 €
1	52.395,12 €	59.289,29 €
2	56.531,58 €	63.425,75 €
3	60.668,04 €	67.562,21 €

Documents à fournir / *In te dienen documenten*

- Le formulaire de demande dûment complété.
- Pour les étudiants de plus de 18 ans, l'attestation de fréquentation scolaire.
- Une preuve de revenus :
 - Soit une attestation du CPAS
 - Soit une attestation de la mutuelle attestant du statut BIM d'au moins un des parents ou d'un représentant légal ou de l'étudiant qui subvient à ses propres besoins ;
 - Soit la copie du dernier avertissement extrait de rôle.

- Het ingevulde formulier "aanvraag van cultuurcheques".
- Voor studenten ouder dan 18 jaar een schoolattest.
- Een bewijs van inkomen:
 - Ofwel een attest van het OCMW;
 - Ofwel een attest van het ziekenfonds dat het statuut verhoogde tegemoetkoming van de aanvrager ouder of van het kind aantoonde;
 - Ofwel het laatste beschikbare aanslagbiljet kohieruitreksel.

Le dossier complet est à nous faire parvenir / *Het volledige dossier wordt naar ons toegestuurd :*

- Par la poste : Administration communale d'Uccle – Service Culture, Rue de Stalle 77 - 1180 Uccle
Per post : Gemeentebestuur Ukkel – Dienst Cultuur, Stallestraat 77 – 1180 Ukkel
- Par mail / *Per mail* : culture@uccle.brussels

En cas de doute ou de question, prenez contact avec le Service Culture par mail ou téléphone au 02/605.15.30.
In geval van twijfel of vraag, neem contact op met de Dienst Cultuur per mail of telefoon 02/605.15.30.

Dans le cadre de l'octroi des Chèques Culture, tel que précisé dans le règlement communal « Chèque Culture » validé par le Conseil communal du 24/06/2021, nous collectons et traitons vos données personnelles qui seront exclusivement utilisées à cette fin et conservées pendant 2 ans. Nous mettons tout en œuvre pour assurer la confidentialité de vos données personnelles. Le responsable du traitement des données à caractère personnel est la commune d'Uccle sis place Jean Vander Elst 29, 1180 Uccle. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données à caractère personnel. Vous pouvez limiter le traitement de vos données ou retirer votre consentement auquel cas votre dossier ne pourra pas être traité. Pour toute question ou exercer vos droits, vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement à privacy@uccle.brussels ou par courrier envoyé à la Commune d'Uccle. Le Délégué à la protection des données est joignable par courriel à dpo@uccle.brussels.

In het kader van de toekenningsprocedure van de Cultuur Cheques, zoals vermeld in het gemeentelijk reglement "Cultuur Cheques" goedgekeurd tijdens de Gemeenteraad van 24/06/2021, verzamelen en verwerken we uw persoonsgegevens, die uitsluitend hiervoor gebruikt worden en twee jaar bewaard worden. Wij stellen alles in het werk om de vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te verzekeren. De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is de gemeente Ukkel, gelegen Jean Vander Elstplein 29, 1180 Ukkel. U heeft op elk moment het recht om uw persoonsgegevens in te kijken, te corrigeren of uit te wissen. U kunt de verwerking van uw gegevens ook beperken of uw instemming intrekken. In dat geval zal uw dossier niet behandeld kunnen worden. Voor vragen of om uw rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met de verantwoordelijke voor de verwerking, via privacy@ukkel.brussels of per brief aan de gemeente Ukkel. De verantwoordelijke gegevensbescherming, is bereikbaar dpo@ukkel.brussels